

**PROGETTAZIONE ESECUTIVA 06/07
III ANNUALITA'**

**ISTITUTO: ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI "PADRE
SALVATORE LENER" CETD11000X**

Città: MARCIANISE

ENTE: FUTURA

Città: CASALE DI CARINOLA - CE

Indirizzo: TECNICO COMMERCIALE I.G.E.A.

Profilo professionale: *OPERATORE PER IL FRONT - OFFICE*

COMPETENZE FINALI AL TERMINE DEL CORSO

(Vedi Linee guida *Competenze finali*)

COMPETENZE DI BASE ¹	CAPACITÀ (ESSERE IN GRADO DI)	CONOSCENZE (CONOSCERE)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Linguistiche-espressive 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizzare per scopi comunicativi e professionali due lingue straniere ▪ Comprendere ed essere in grado di utilizzare i nuovi linguaggi anche in riferimento alle sintassi-semantiche generate dall'ipertestualità e dalla multimedialità 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Riferimento livello A2 del framework europeo ▪ Principi e tecniche di comunicazione testuale e non ▪ Tecniche e prassi di web usabilità, regole di galateo per la posta elettronica, etc
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Scientifiche 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comprendere il potere dirimente dei modelli matematici per la simulazione ed essere in grado di utilizzare semplici ambienti numerici per risolvere problemi in modalità <i>What If</i>. ▪ Riconoscere le relazioni e le interdipendenze fra ambienti fisici, sociali, economici. 	<p>Concetti fondanti, quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ambiente di simulazione ▪ Struttura dati ▪ Algoritmo <p>Principi di geografia economica</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Storiche e Socio-Economiche 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comprendere e condividere le ragioni della diversità e della tolleranza anche in riferimento al credo religioso e politico 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Genesi ed evoluzione delle grandi religioni monoteistiche ▪ La non violenza: genesi e storia di un'idea

¹ Indicare solo le competenze aggiuntive agli standard nazionali che si danno per scontati.

COMPETENZE PROFESSIONALI	CAPACITÀ (ESSERE IN GRADO DI)	CONOSCENZE (CONOSCERE)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Relazionali-comunicative di tipo front-office 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ contribuire alla gestione dei rapporti con i soggetti interni ed esterni all'organizzazione aziendale seguendo le diverse fasi: accoglienza, erogazione di informazioni, risoluzione di situazioni problematiche 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organizzazione e funzioni aziendali ▪ Normativa sulla privacy ▪ Norme sulla sicurezza dei dati e loro protezione ▪ Registri comunicativi general e special purpose
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Operative in riferimento agli ambienti per l'Office Automation 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Contribuire alla gestione, organizzazione e archiviazione della corrispondenza cartacea ed elettronica in entrata e in uscita utilizzando gli strumenti adeguati per redigere lettere, report, tabelle, presentazioni utilizzando i pacchetti applicativi di Office di Microsoft 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ICT Basic almeno al livello ECDL ▪ Ambienti e tecnologie per le reti locali e geografiche
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gestionali-contabili 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Contribuire alla gestione della contabilità generale elaborando, registrando e archiviando documenti di natura economica e commerciale 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Norme e prassi per la gestione della documentazione contabile aziendale e commerciale
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organizzative in riferimento al work-flow aziendale 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Contribuire alla gestione dei processi aziendali 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Principi di work-flow aziendale ▪ Standard di comunicazione e rappresentazione dei processi aziendali
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Operative-strumentali per utilizzare i principali device tecnologici 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizzare in modo efficiente e adeguato alle esigenze gli strumenti a disposizione: telefono, fax, personal computer e sue periferiche, reti, etc 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Principi di funzionamento ed uso pertinente dei device per la comunicazione interpersonale

COMPETENZE TRASVERSALI	CAPACITÀ (ESSERE IN GRADO DI)	CONOSCENZE (CONOSCERE)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Stile comunicativo 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Modulare il proprio stile comunicativo in funzione dei diversi contesti sociali e professionali 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Concetto di stile comunicativo ▪ Esempi di stili adeguati al contesto
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comportamenti 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Inserirsi all'interno di una rete comunicativa adottando comportamenti assertivi improntati alla cooperatività/collaboratività e al problem solving. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Concetto di cooperatività e collaboratività ▪ Teoria e tecniche di problem solving in vari contesti.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lavoro di gruppo 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Collaborare alla produzione del gruppo contribuendo al raggiungimento degli obiettivi di lavoro / alla risoluzione di eventuali situazioni problematiche 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Concetto di gruppo e relative dinamiche anche in riferimento all'espletamento di specifici job aziendali

OBIETTIVI SPECIFICI DEL III ² ANNO

(Ovviamente anche in questa sezione si indicheranno solo le competenze aggiuntive rispetto agli standard nazionali)

COMPETENZE DI BASE ³	CAPACITÀ (ESSERE IN GRADO DI)	CONOSCENZE (CONOSCERE)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Linguistiche-espressive 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comprendere semplici richieste e dare informazioni anche tecniche utilizzando due lingue straniere ▪ Comprendere ed essere in grado di utilizzare i nuovi linguaggi anche in riferimento alle sintassi-semantiche generate dall'ipertestualità e dalla multimedialità 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Riferimento livello A2 del framework europeo ▪ Principi e tecniche di comunicazione testuale e non ▪ Tecniche e prassi di web usabilità, regole di galateo per la posta elettronica, etc
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Scientifiche 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comprendere ed utilizzare i principi base dei processi finanziari di capitalizzazione ed attualizzazione. ▪ Riconoscere le relazioni e le interdipendenze fra ambienti fisici, sociali, economici. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ I regimi finanziari della capitalizzazione semplice e composta ▪ Strutture dati, algoritmi, procedure automatiche ▪ Principi di geografia economica
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Storiche e Socio-Economiche 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comprendere e condividere le ragioni della diversità e della tolleranza anche in riferimento al credo religioso e politico 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Genesi ed evoluzione delle grandi religioni monoteistiche ▪ La non violenza: genesi e storia di un'idea

² Indicare se 1° 2° o 3°.

³ Indicare solo le competenze aggiuntive agli standard nazionali che si danno per scontati.

COMPETENZE PROFESSIONALI	CAPACITÀ (ESSERE IN GRADO DI)	CONOSCENZE (CONOSCERE)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Relazionali-comunicative di tipo front-office 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ contribuire alla gestione dei rapporti con i soggetti interni ed esterni all'organizzazione aziendale seguendo le diverse fasi: accoglienza, erogazione di informazioni, risoluzione di situazioni problematiche 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organizzazione e funzioni aziendali ▪ Normativa sulla privacy ▪ Norme sulla sicurezza dei dati e loro protezione ▪ Registri comunicativi general e special purpose
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Operative in riferimento agli ambienti per l'Office Automation 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Contribuire alla gestione della corrispondenza elettronica in entrata e in uscita utilizzando gli strumenti adeguati 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ambienti e tecnologie per le reti locali e geografiche
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gestionali-contabili 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Contribuire alla gestione della contabilità generale elaborando, registrando e archiviando documenti di natura economica e commerciale 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Norme e prassi per la gestione della documentazione contabile aziendale e commerciale
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organizzative in riferimento al work-flow aziendale 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Contribuire alla gestione dei processi aziendali 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Principi di work-flow aziendale ▪ Standard di comunicazione e rappresentazione dei processi aziendali
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Operative-strumentali per utilizzare i principali device tecnologici 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizzare in modo efficiente e adeguato alle esigenze la tecnologia Internet 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Principi di funzionamento ed uso pertinente dei device in rete

COMPETENZE TRASVERSALI	CAPACITÀ (ESSERE IN GRADO DI)	CONOSCENZE (CONOSCERE)
<ul style="list-style-type: none">▪ Stile comunicativo	<ul style="list-style-type: none">▪ Modulare il proprio stile comunicativo in funzione di specifici contesti lavorativi	<ul style="list-style-type: none">▪ Esempi di stili comportamentali adeguati al contesto lavorativo
<ul style="list-style-type: none">▪ Comportamenti	<ul style="list-style-type: none">▪ Inserirsi all'interno di una rete comunicativa adottando comportamenti assertivi improntati alla cooperatività/collaboratività e al problem solving.	<ul style="list-style-type: none">▪ Concetto di cooperatività e collaboratività▪ Teoria e tecniche di problem solving in vari contesti.
<ul style="list-style-type: none">▪ Lavoro di gruppo	<ul style="list-style-type: none">▪ Collaborare alla produzione del gruppo contribuendo al raggiungimento degli obiettivi di lavoro / alla risoluzione di eventuali situazioni problematiche	<ul style="list-style-type: none">▪ Concetto di gruppo e relative dinamiche anche in riferimento all'espletamento di specifici job aziendali

ORGANIZZAZIONE DIDATTICA

Vedi linee guida *Monte ore annuale Competenze di base, professionali, trasversali*

discipline/attività	monte ore annuale	numero moduli ⁴	ore di co docenza	metodologie
area di base				
ITALIANO	80	2	20	Lezioni frontali /Lezioni di gruppo
MATEMATICA E LAB	65	3		Lezioni frontali /Lezioni di gruppo/ laboratorio
STORIA	52	1		Lezioni frontali /Lezioni di gruppo
LINGUA STRANIERA I	80	2	10	Lezioni frontali /Lezioni di gruppo/ laboratorio
LINGUA STRANIERA II	80	2	10	Lezioni frontali /Lezioni di gruppo/ laboratorio
ECONOMIA AZIENDALE E LAB	44	1		Lezioni frontali /Lezioni di gruppo
DIRITTO	80	1		Lezioni frontali /Lezioni di gruppo
GEOGRAFIA ECONOMICA	80	1		Lezioni frontali /Lezioni di gruppo
EDUCAZIONE FISICA	52	1		Lezioni frontali /Lezioni di gruppo/Att pratica
RELIGIONE	25	1		Lezioni frontali /Lezioni di gruppo
area professionale				
AREA PROFESSIONALE	224	4	72	Lezioni frontali /Lezioni di gruppo/ laboratorio/ stage
MATEMATICA E LAB	40	1		Lezioni frontali /Lezioni di gruppo/ laboratorio
ECONOMIA AZIENDALE E LAB	140	2		Lezioni frontali /Lezioni di gruppo/ laboratorio
ECONOMIA POLITICA	80	1		Lezioni frontali /Lezioni di gruppo/ laboratorio
totale	1122	23	112	

⁴ Il numero indicato corrisponde anche a quello delle schede successive di progettazione dei moduli

MODULO 1.1 LA COMUNICAZIONE LETTERARIA

DISCIPLINA/ATTIVITA' ITALIANO

obiettivo/risultati attesi conoscenze/abilità/comportamenti che gli studenti devono acquisire al termine del modulo	ore ⁵	ore recuperi valutazione	ore co docenza	metodologie	tipo di verifica
Obiettivi fondamentali del modulo: <ul style="list-style-type: none"> • il potenziamento delle capacità comunicative orali e scritte riferite sia agli usi ed ai testi propri dell'ambito professionale, sia più in generale, alla vita sociale e alla maturazione personale; • l'attitudine all'autoformazione permanente, attraverso la capacità di apprendere in modo autonomo; • la disposizione a fruire del testo letterario a diversi livelli: informativo (l'opera come veicolo di conoscenze), emotivo e cognitivo (educazione dell'immaginario, letteratura come sperimentazione di realtà possibili), estetico (apprezzamento delle qualità formali del testo); • l'attitudine a misurarsi con la complessità delle relazioni fra il testo letterario e l'ambiente storico di riferimento e con la variabilità degli approcci storici e critici, nella consapevolezza che nessuno schema interpretativo univoco può essere considerato esauriente; 					
UNITA' 1 Le origini della lingua e della letteratura italiana;	15	2	0	Lezioni frontali;lavori a coppia e/o a gruppi. Lettura e comprensione di brani. Esercizi applicativi	Colloqui orali Prove strutturate Lettura ed esposizione orale
UNITA' 2 I grandi autori del '300;	25	4	0	Lezioni frontali;lavori a coppia e/o a gruppi. Lettura e comprensione di brani. Esercizi applicativi	Colloqui orali Prove strutturate Lettura ed esposizione orale
UNITA' 3 La civiltà umanistico-rinascimentale;	20	4	0	Lezioni frontali;lavori a coppia e/o a gruppi. Lettura e comprensione di brani. Esercizi applicativi	Colloqui orali Prove strutturate Lettura ed esposizione orale

⁵ Indicare anche le eventuali ore di recupero, delle verifiche, di co-docenza dei tempi di impegno dei docenti della scuola e della formazione professionale;

MODULO 1.2 MEDIA E COMUNICAZIONE

DISCIPLINA/ATTIVITA' ITALIANO

Obiettivi fondamentali del modulo:					
<ul style="list-style-type: none"> il potenziamento delle capacità comunicative orali e scritte riferite sia agli usi ed ai testi propri dell'ambito professionale, sia più in generale, alla vita sociale e alla maturazione personale; l'attitudine all'autoformazione permanente, attraverso la capacità di apprendere in modo autonomo; 					
obiettivo/risultati attesi conoscenze/abilità/comportamenti che gli studenti devono acquisire al termine del modulo	ore ⁶	ore recuperi valutazione	ore co docenza	metodologie	tipo di verifica
UNITA' 1 I nuovi media e le trasformazioni della comunicazione testuale	10	1	10	Lezioni frontali;lavori a coppia e/o a gruppi. Lettura e comprensione di brani. Laboratorio multimediale	Esposizione orale Prove strutturate
UNITA' 2 La comunicazione ipertestuale, il web, la posta elettronica	10	1	10	Lezioni frontali;lavori a coppia e/o a gruppi. Lettura e comprensione di brani. Laboratorio multimediale	Esposizione orale Prove strutturate

⁶ Indicare anche le eventuali ore di recupero, delle verifiche, di co-docenza dei tempi di impegno dei docenti della scuola e della formazione professionale;

MODULO 2.1 VERSO L'ETA' MODERNA

DISCIPLINA/ATTIVITA' STORIA

obiettivo/risultati attesi conoscenze/abilità/comportamenti che gli studenti devono acquisire al termine del modulo	ore ⁷	ore recuperi valutazione	ore co docenza	metodologie	tipo di verifica
Obiettivi fondamentali del modulo <ul style="list-style-type: none"> ▪ riconoscere comprendere e valutare le più importanti relazioni tra dati, concetti e fenomeni; ▪ individuare e descrivere analogie e differenze, continuità e rottura fra fenomeni; ▪ esporre, adoperando concetti e termini storici in rapporto agli specifici contesti storico-culturali; ▪ classificare ed organizzare dati, leggere e strutturare tabelle, grafici, cronologie, tavole sinottiche, atlanti storici e geografici, manuali, bibliografie; ▪ usare modelli appropriati per inquadrare, comparare e collocare in modo significativo i diversi fenomeni storici locali, regionali, continentali, planetari; 					
UNITA' 1 Le istituzioni politiche italiane nel XII e XIV secolo Papato e Impero. Le monarchie nazionali	14	1	0	Lezioni frontali, discussioni di gruppo, ricerche	Colloqui, prove strutturate
UNITA' 2 Crisi economica e demografica Trasformazioni culturali e religione nell'Europa cristiana Evoluzione delle strutture statali e la formazione dello stato moderno Rinnovamento della cultura. La crisi religiosa e la Riforma. La scoperta del mondo.	14	2	0	Lezioni frontali, discussioni di gruppo, ricerche	Colloqui, prove strutturate
UNITA' 3 Assetto territoriale ed equilibri politici del '600 La decadenza spagnola e l'Italia. L'assolutismo francese. La rivoluzione inglese	16	2	0	Lezioni frontali, discussioni di gruppo, ricerche	Colloqui, prove strutturate
UNITA' 4 Economia e società nell'Europa La cultura tra Riforma e Controriforma	8	1	0	Lezioni frontali, discussioni di gruppo, ricerche	Colloqui, prove strutturate

⁷ Indicare anche le eventuali ore di recupero, delle verifiche, di co-docenza dei tempi di impegno dei docenti della scuola e della formazione professionale;

MODULO 3 .1 LINGUA E CIVILTÀ' DISCIPLINA/ATTIVITÀ' INGLESE

obiettivo/risultati attesi conoscenze/abilità/comportamenti che gli studenti devono acquisire al termine del modulo	ore ⁸	ore recuperi valutazio ne	ore co docenza	metodologie	tipo di verifica
Obiettivi fondamentali del modulo <ul style="list-style-type: none"> • Favorire l'ampliamento degli orizzonti umani, culturali e sociali degli studenti tramite una conoscenza più approfondita, di realtà socioculturali diverse; • Consolidare ed ampliare la competenza comunicativa mediante l'integrazione dei canali e l'arricchimento delle varietà e dei registri con particolare riferimento alla funzione espressiva ed all'adeguamento al contesto; • Abituare alla diversità delle tipologie di testi scritti per l'avvio a un corretto approccio al testo specifico. 					
<p style="text-align: center;">UNITÀ' 1</p> Letture su argomenti relativi ai vari aspetti della vita, della storia e della cultura dei paesi stranieri, anche come occasione di confronto con la realtà italiana. I materiali saranno, possibilmente autentici (pubblicità, annunci e brevi articoli di difficoltà graduata connessi con argomenti trattati nell'orale ecc.) o faranno riferimento a testi di tipo immaginativo (brevi racconti, poesie, canzoni) scelti in base alla loro valenza formativa e motivazionale	30	4	0	Attività di ascolto di dialoghi e/o messaggi in lingua originale. Attività comunicative in coppia o in gruppo: giochi linguistici, drammatizzazione, simulazione, role-play. Riflessione sulla lingua base comparativa con l'italiano Effettuata sulla base dei testi	Colloquio orale-prove strutturate

⁸ Indicare anche le eventuali ore di recupero, delle verifiche, di co-docenza dei tempi di impegno dei docenti della scuola e della formazione professionale;

MODULO 3.2 HELLO, WORLD

DISCIPLINA/ATTIVITA' INGLESE

obiettivo/risultati attesi conoscenze/abilità/comportamenti che gli studenti devono acquisire al termine del modulo	ore ⁹	ore recuperi valutazio ne	ore co docenza	metodologie	tipo di verifica
Obiettivi fondamentali del modulo <ul style="list-style-type: none"> • Favorire l'abitudine all'utilizzo interpersonale della lingua straniera • Consolidare ed ampliare la competenza comunicativa mediante l'integrazione dei canali e l'arricchimento delle varietà e dei registri con particolare riferimento alla funzione espressiva ed all'adeguamento al contesto; • Favorire la riflessione sulle variabili che determinano ogni evento comunicativo; • Abituare alla diversità delle tipologie di testi scritti per l'avvio a un corretto approccio al testo specifico. 					
UNITA' 1 Presentazione di varie situazioni comunicative soprattutto afferenti a specifici contesti lavorativi. Testi orali, di tipo monologico e dialogico, presentati a velocità normale a viva voce o tramite registrazioni.	20	2	10	Attività di ascolto di dialoghi e/o messaggi in lingua originale. Attività comunicative in coppia o in gruppo: giochi linguistici, drammatizzazione, simulazione, role-play. Riflessione sulla lingua base comparativa con l'italiano Effettuata sulla base dei testi	Colloquio orale-prove strutturate
UNITA' 2 Produzione scritte orientate alla comunicazione e all'espressione: resoconti, curriculum personali, lettere di vario tipo, diari, brevi composizioni ecc. Tutte le attività di scrittura si riferiranno ad argomenti precedentemente trattati in classe	15	1	0	Laboratorio strutturato, lavori di gruppo	Prova strutturata
UNITA' 3 Attività integrate: dettati con lessico noto, completamenti di minisituazioni anche utilizzando ambienti interattivi e multimediali, simulazione di attività in contesti lavorativi, interviste e riassunti.	15	1	0	Laboratorio strutturato, lavori di gruppo	Prova strutturata

⁹ Indicare anche le eventuali ore di recupero, delle verifiche, di co-docenza dei tempi di impegno dei docenti della scuola e della formazione professionale;

MODULO 4 .1 LINGUA E CIVILTÀ' DISCIPLINA/ATTIVITÀ' FRANCESE

obiettivo/risultati attesi conoscenze/abilità/comportamenti che gli studenti devono acquisire al termine del modulo	ore ¹⁰	ore recuperi valutazio ne	ore co docenza	metodologie	tipo di verifica
Obiettivi fondamentali del modulo <ul style="list-style-type: none"> • Favorire l'ampliamento degli orizzonti umani, culturali e sociali degli studenti tramite una conoscenza più approfondita, di realtà socioculturali diverse; • Consolidare ed ampliare la competenza comunicativa mediante l'integrazione dei canali e l'arricchimento delle varietà e dei registri con particolare riferimento alla funzione espressiva ed all'adeguamento al contesto; • Abituare alla diversità delle tipologie di testi scritti per l'avvio a un corretto approccio al testo specifico. 					
UNITA' 1 Letture su argomenti relativi ai vari aspetti della vita, della storia e della cultura dei paesi stranieri, anche come occasione di confronto con la realtà italiana. I materiali saranno, possibilmente autentici (pubblicità, annunci e brevi articoli di difficoltà graduata connessi con argomenti trattati nell'orale ecc.) o faranno riferimento a testi di tipo immaginativo (brevi racconti, poesie, canzoni) scelti in base alla loro valenza formativa e motivazionale	30	4	0	Attività di ascolto di dialoghi e/o messaggi in lingua originale. Attività comunicative in coppia o in gruppo: giochi linguistici, drammatizzazione, simulazione, role-play. Riflessione sulla lingua base comparativa con l'italiano Effettuata sulla base dei testi	Colloquio orale-prove strutturate

¹⁰ Indicare anche le eventuali ore di recupero, delle verifiche, di co-docenza dei tempi di impegno dei docenti della scuola e della formazione professionale;

MODULO 4.2 SALUT, MONDE DISCIPLINA/ATTIVITA' FRANCESE

obiettivo/risultati attesi conoscenze/abilità/comportamenti che gli studenti devono acquisire al termine del modulo	ore ¹¹	ore recuperi valutazio ne	ore co docenza	metodologie	tipo di verifica
Obiettivi fondamentali del modulo <ul style="list-style-type: none"> • Favorire l'abitudine all'utilizzo interpersonale della lingua straniera • Consolidare ed ampliare la competenza comunicativa mediante l'integrazione dei canali e l'arricchimento delle varietà e dei registri con particolare riferimento alla funzione espressiva ed all'adeguamento al contesto; • Favorire la riflessione sulle variabili che determinano ogni evento comunicativo; • Abituare alla diversità delle tipologie di testi scritti per l'avvio a un corretto approccio al testo specifico. 					
UNITA' 1 Presentazione di varie situazioni comunicative soprattutto afferenti a specifici contesti lavorativi. Testi orali, di tipo monologico e dialogico, presentati a velocità normale a viva voce o tramite registrazioni.	20	2	10	Attività di ascolto di dialoghi e/o messaggi in lingua originale. Attività comunicative in coppia o in gruppo: giochi linguistici, drammatizzazione, simulazione, role-play. Riflessione sulla lingua base comparativa con l'italiano Effettuata sulla base dei testi	Colloquio orale-prove strutturate
UNITA' 2 Produzione scritte orientate alla comunicazione e all'espressione: resoconti, curriculum personali, lettere di vario tipo, diari, brevi composizioni ecc. Tutte le attività di scrittura si riferiranno ad argomenti precedentemente trattati in classe	15	1	0	Laboratorio strutturato, lavori di gruppo	Prova strutturata
UNITA' 3 Attività integrate: dettati con lessico noto, completamenti di minisituazioni anche utilizzando ambienti interattivi e multimediali, simulazione di attività in contesti lavorativi, interviste e riassunti.	15	1	0	Laboratorio strutturato, lavori di gruppo	Prova strutturata

¹¹ Indicare anche le eventuali ore di recupero, delle verifiche, di co-docenza dei tempi di impegno dei docenti della scuola e della formazione professionale;

MODULO 5.1 LE FUNZIONI ELEMENTARI E LE RAPPRESENTAZIONI CARTESIANE DISCIPLINA/ATTIVITA' MATEMATICA

obiettivo/risultati attesi conoscenze/abilità/comportamenti che gli studenti devono acquisire al termine del modulo	ore ¹²	ore recuperi valutazio ne	ore co docenza	metodologie	tipo di verifica
Obiettivi fondamentali del modulo <ul style="list-style-type: none"> • sapere individuare i concetti fondamentali e le strutture di base che unificano le varie branche della matematica; • avere assimilato il metodo deduttivo e recepito il significato di sistema assiomatico; • avere consapevolezza del contributo della logica in ambito matematico; • avere rilevato il valore dei procedimenti induttivi e la loro portata nella risoluzione dei problemi reali; • avere compreso il valore strumentale della matematica per lo studio delle altre scienze; • saper affrontare a livello critico situazioni problematiche di varia natura, scegliendo in modo flessibile e personalizzato le strategie di approccio; • saper elaborare informazioni ed utilizzare consapevolmente metodi di calcolo e strumenti informatici; 					
UNITA' 1 Richiami ed integrazioni su equazioni, sistemi, disequazioni	15	2	0	Lavori di gruppo, lezioni frontali, esercitazioni strutturate, esercitazioni computer aided	Prove strutturate, colloqui individuali e collettivi.
UNITA' 2 La relazione di linearità fra due grandezze. Rappresentazione cartesiana. La retta	15	2	0	Lavori di gruppo, lezioni frontali, esercitazioni strutturate, esercitazioni computer aided	Prove strutturate, colloqui individuali e collettivi.
UNITA' 3 Altre dipendenze notevoli: proporzionalità inversa e quadratica. La parabola e l'iperbole nel piano cartesiano	10	1	0	Lavori di gruppo, lezioni frontali, esercitazioni strutturate, esercitazioni computer aided	Prove strutturate, colloqui individuali e collettivi.
UNITA' 4 Curve chiuse nel piano cartesiano: circonferenza ed ellisse	10	1	0	Lavori di gruppo, lezioni frontali, esercitazioni strutturate, esercitazioni computer aided	Prove strutturate, colloqui individuali e

¹² Indicare anche le eventuali ore di recupero, delle verifiche, di co-docenza dei tempi di impegno dei docenti della scuola e della formazione professionale;

MODULO 5.2 FONDAMENTI DI INFORMATICA DISCIPLINA/ATTIVITA' MATEMATICA

obiettivo/risultati attesi conoscenze/abilità/comportamenti che gli studenti devono acquisire al termine del modulo	ore ¹³	ore recuperi valutazio ne	ore co docenza	metodologie	tipo di verifica
Obiettivi fondamentali del modulo <ul style="list-style-type: none"> • comprendere la natura fondamentale e dirimente del concetto di algoritmo • familiarizzare con le specificità sintattiche dei linguaggi di programmazione 					
UNITA' 1 PROBLEMI, MODELLI, STRUTTURE DATI, PROCESSI RISOLUTIVI	5	1	0	Lavori di gruppo, lezioni frontali, esercitazioni strutturate, esercitazioni computer aided	Prove strutturate, colloqui individuali e collettivi.
UNITA' 2 FORMALIZZARE I PROCESSI RISOLUTIVI: ALGORITMI E PROGRAMMI	10	1	0	Lavori di gruppo, lezioni frontali, esercitazioni strutturate, esercitazioni computer aided	Prove strutturate, colloqui individuali e collettivi.

¹³ Indicare anche le eventuali ore di recupero, delle verifiche, di co-docenza dei tempi di impegno dei docenti della scuola e della formazione professionale;

MODULO 5.3 ELEMENTI DI MATEMATICA FINANZIARIA

DISCIPLINA/ATTIVITA' MATEMATICA

obiettivo/risultati attesi conoscenze/abilità/comportamenti che gli studenti devono acquisire al termine del modulo	ore ¹⁴	ore recuperi valutazio ne	ore co docenza	metodologie	tipo di verifica
Obiettivi fondamentali del modulo <ul style="list-style-type: none"> • saper tradurre e rappresentare in modo formalizzato problemi finanziari, economici e contabili attraverso il ricorso a modelli matematico-informatici. • padroneggiare anche operativamente concetti fondanti quali la capitalizzazione e l'attualizzazione 					
UNITA' 1 FUNZIONI ESPONENZIALI E LOGARITMICHE	10	1	0	Lavori di gruppo, lezioni frontali, esercitazioni strutturate, esercitazioni computer aided	Prove strutturate, colloqui individuali e collettivi.
UNITA' 2 I REGIMI FINANZIARI: INTERESSE SEMPLICE E COMPOSTO PROBLEMI DIRETTI E INVERSI	20	2	0	Lavori di gruppo, lezioni frontali, esercitazioni strutturate, esercitazioni computer aided	Prove strutturate, colloqui individuali e collettivi.
UNITA' 3 L'AMMORTAMENTO FINANZIARIO: RATE COSTANTI E QUOTA CAPITALE COSTANTE	10	1	0	Lavori di gruppo, lezioni frontali, esercitazioni strutturate, esercitazioni computer aided	Prove strutturate, colloqui individuali e collettivi.

¹⁴ Indicare anche le eventuali ore di recupero, delle verifiche, di co-docenza dei tempi di impegno dei docenti della scuola e della formazione professionale;

MODULO 6.1 LA Regione Europea e l'Italia

DISCIPLINA/ATTIVITA' GEOGRAFIA ECONOMICA

obiettivo/risultati attesi conoscenze/abilità/comportamenti che gli studenti devono acquisire al termine del modulo	ore ¹⁵	ore recuperi valutazio ne	ore co docenza	metodologie	tipo di verifica
Obiettivi fondamentali del modulo <ul style="list-style-type: none"> • sviluppare capacità di osservazione, comprensione ed interpretazione di fenomeni spaziali e di organizzazione territoriale; • raccogliere informazioni geografiche e saperle analizzare; • presentare informazioni geografiche con gli strumenti più idonei al fine di una corretta interpretazione; • ricondurre a modelli i fenomeni e l'organizzazione spaziale degli stessi. 					
UNITA' 1					
Ambiente naturale dell'Italia e dell'Europa: aspetti geomorfologici, orografici, idrografici, climatici, copertura vegetale. Ambiente umanizzato. Popolazione: natalità, mortalità, saldo naturale, invecchiamento; Popolamento: densità, distribuzione, movimento migratorio, popolazione urbana e rurale.	20	2	0	Lavori di gruppo, lezioni frontali, lavori di ricerca	Prove strutturate, colloqui individuali e collettivi, esercitazioni orali e scritte
UNITA' 2					
Agricoltura Trasformazioni prodotte nel territorio dalla diffusione dell'agricoltura (openfield, bocage, bonifiche, ecc.) Distribuzione delle colture in rapporto alle condizioni climatiche dei suoli e dei mercati (commerci, trasporti, servizi, attività finanziarie, ecc) Direttrici dei flussi commerciali tra aree economiche (macro-scala) e fra aree di produzione e mercati di consumo (micro- scala)	20	2	0	Lavori di gruppo, lezioni frontali, lavori di ricerca	Prove strutturate, colloqui individuali e collettivi, esercitazioni orali e scritte

¹⁵ Indicare anche le eventuali ore di recupero, delle verifiche, di co-docenza dei tempi di impegno dei docenti della scuola e della formazione professionale;

<p>UNITA' 3 Industria Distribuzione delle materie prime Evoluzione della distribuzione delle industrie (rapporto materie prime-energia-manodopera- vie di comunicazione-mercati di consumo) fattori di localizzazione industriale e conseguenze sull'ambiente e sulla distribuzione della popolazione derivate dalla diffusione delle industrie</p>	<p>20</p>	<p>2</p>	<p>0</p>	<p>Lavori di gruppo, lezioni frontali,lavori di ricerca</p>	<p>Prove strutturate, colloqui individuali e collettivi, esercitazioni orali e scritte</p>
<p>UNITA' 4 Servizi Distribuzione dell'attività terziaria (commerci, trasporti, servizi, attività finanziarie, ecc) Diretrici dei flussi commerciali tra aree economiche (macro-scala) e fra aree di produzione e mercati di consumo (micro- scala)</p>	<p>20</p>	<p>2</p>	<p>0</p>	<p>Lavori di gruppo, lezioni frontali,lavori di ricerca</p>	<p>Prove strutturate, colloqui individuali e collettivi, esercitazioni orali e scritte</p>

MODULO 7.1 NORME E CONTRATTI

DISCIPLINA/ATTIVITA': DIRITTO

obiettivo/risultati attesi conoscenze/abilità/comportamenti che gli studenti devono acquisire al termine del modulo	ore ¹⁶	ore recuperi valutazio ne	ore co docenza	metodologie	tipo di verifica
Obiettivi fondamentali del modulo <ul style="list-style-type: none"> individuare la natura, i caratteri e la funzione originaria degli istituti principali del diritto civile, nonché le trasformazioni intervenute a seguito dei processi di commercializzazione e pubblicizzazione; analizzare i principali soggetti, oggetti e rapporti del diritto civile, individuandone gli elementi, i caratteri e le relazioni; individuare le principali figure di diritti reali; coglierne analogie e differenze. in ordine alla natura, alla struttura, alla funzione, alla normativa; individuare le principali figure di obbligazioni e contratti, coglierne analogie e differenze in ordine alla natura, alla struttura, alla funzione, alla normativa; enunciare il sistema generale dei diritti patrimoniali e il modello delle fonti costitutive e delle vicende modificative ed estintive degli stessi diritti, partendo dalla fattispecie normativa; rilevare casi di difformità tra modello normativo e prassi concreta della contrattazione con riferimento ai vari elementi del contratto, ricercandone le cause che le determinano; redigere semplici contratti di compravendita, locazione, mandato, mutuo, previa scelta motivata e interpretazione delle norme astratte da applicare alle fattispecie concrete; formulare schede di sintesi sugli istituti giuridici compilare modelli normativi e dogmatici, redigere brevi relazioni e resoconti. 					
UNITA' 1 <i>La norma giuridica</i> <i>I soggetti di diritto</i> <i>Gli oggetti del diritto</i> <i>I diritti reali</i>	25	2	0	Lezioni frontali, discussioni strutturate	Colloqui, prove strutturate
UNITA' 2 <i>Le obbligazioni</i> <i>La tutela del credito</i>	25	2	0	Lezioni frontali, discussioni strutturate	Colloqui, prove strutturate
UNITA' 3 <i>Il contratto e l'autonomia contrattuale</i> <i>I contratti nel diritto italiano</i> <i>Il principio di responsabilità</i>	30	2	0	Lezioni frontali, discussioni strutturate	Colloqui, prove strutturate

¹⁶ Indicare anche le eventuali ore di recupero, delle verifiche, di co-docenza dei tempi di impegno dei docenti della scuola e della formazione professionale;

MODULO 8.1 STRUTTURA E DINAMICA DEI SISTEMI ECONOMICI**DISCIPLINA/ATTIVITA': ECONOMIA POLITICA**

obiettivo/risultati attesi conoscenze/abilità/comportamenti che gli studenti devono acquisire al termine del modulo	ore ¹⁷	ore recuperi valutazio ne	ore co docenza	metodologie	tipo di verifica
Obiettivi fondamentali del modulo <ul style="list-style-type: none"> • rilevare gli elementi del sistema economico e la correlazione fra essi esistente per acquisire una chiara visione dell'intero processo di funzionamento del sistema; • descrivere il funzionamento del sistema economico secondo i vari modelli interpretativi; • indicare analogie e differenze tra i vari tipi di sistemi economici ; • analizzare i differenti fattori produttivi e rilevare come la loro diversa combinazione incida sui risultati economici; • analizzare la differenza fra costi privati e costi sociali; • distinguere specificità e interdipendenze delle sfere della produzione, della domanda, della distribuzione; • riconoscere differenze ed analogie fra i vari regimi di mercato; • esaminare e confrontare dati economici; • interpretare, analizzare e comunicare i contenuti essenziali dei vari testi economici; • redigere relazioni e resoconti. 					
UNITA' 1 Aspetti e problemi del funzionamento del sistema economico Gli operatori economici I mercati	30	3	0	Lezioni frontali, discussioni strutturate	Colloqui, prove strutturate
UNITA' 2 La sfera della produzione	20	2	0	Lezioni frontali, discussioni strutturate	Colloqui, prove strutturate
UNITA' 3 La sfera della domanda	20	2	0	Lezioni frontali, discussioni strutturate	Colloqui, prove strutturate
UNITA' 4 La sfera della distribuzione	10	1	0	Lezioni frontali, discussioni strutturate	Colloqui, prove strutturate

¹⁷ Indicare anche le eventuali ore di recupero, delle verifiche, di co-docenza dei tempi di impegno dei docenti della scuola e della formazione professionale;

MODULO 9.1 L'AZIENDA

DISCIPLINA/ATTIVITA': ECONOMIA AZIENDALE

obiettivo/risultati attesi conoscenze/abilità/comportamenti che gli studenti devono acquisire al termine del modulo	ore ¹⁸	ore recuperi valutazio ne	ore co docenza	metodologie	tipo di verifica
Obiettivi fondamentali del modulo <ul style="list-style-type: none"> • rilevare gli elementi costitutivi del sistema aziendale per analizzarne le relazioni; • acquisire una generale visione dell'intero processo di funzionamento dell'azienda; • riconoscere le diverse funzioni aziendali e gli organi ad esse preposti; 					
UNITA' 1 Concetto di azienda e relativa tipologia Soggetti aziendali Ambiente in cui opera l'azienda	15	1	0	Lezioni frontali. Lavori a gruppi. Esercitazioni strutturate anche computer aided	Colloqui. Prove strutturate.
UNITA' 2 Fonti di finanziamento e forme di investimento Calcolo economico e finanziario	15	1	0	Lezioni frontali. Lavori a gruppi. Esercitazioni strutturate anche computer aided	Colloqui. Prove strutturate
UNITA' 3 Concetto e principi di organizzazione aziendale Descrizione delle mansioni e delle procedure Forme di organizzazione del lavoro Molteplicità degli aspetti gestionali Operazioni interne ed esterne: produzione e scambi	14	1	0	Lezioni frontali. Lavori a gruppi. Esercitazioni strutturate anche computer aided	Colloqui. Prove strutturate

¹⁸ Indicare anche le eventuali ore di recupero, delle verifiche, di co-docenza dei tempi di impegno dei docenti della scuola e della formazione professionale;

MODULO 9.2 REDDITO E PATRIMONIO**DISCIPLINA/ATTIVITA': ECONOMIA AZIENDALE**

obiettivo/risultati attesi conoscenze/abilità/comportamenti che gli studenti devono acquisire al termine del modulo	ore ¹⁹	ore recuperi valutazio ne	ore co docenza	metodologie	tipo di verifica
Obiettivi fondamentali del modulo <ul style="list-style-type: none"> • l'analizzare i differenti fattori produttivi per rilevarne la correlazione e i rapporti di composizione, specie rispetto all'incidenza sui risultati economici; • percepire con chiarezza la differenza tra aspetto economico e aspetto finanziario dell'attività aziendale; 					
UNITA' 1 Costi e ricavi Manifestazioni finanziarie Competenza economica e reddito	10	2	0	Lezioni frontali. Lavori a gruppi. Esercitazioni strutturate anche computer aided	Colloqui. Prove strutturate.
UNITA' 2 Reddito d'esercizio: determinazione e destinazione Condizioni di equilibrio economico e finanziario	15	2	0	Lezioni frontali. Lavori a gruppi. Esercitazioni strutturate anche computer aided	Colloqui. Prove strutturate
UNITA' 3 Patrimonio: composizione degli investimenti e delle fonti di finanziamento Criteri di valutazione Relazioni tra reddito e patrimonio	15	2	0	Lezioni frontali. Lavori a gruppi. Esercitazioni strutturate anche computer aided	Colloqui. Prove strutturate

¹⁹ Indicare anche le eventuali ore di recupero, delle verifiche, di co-docenza dei tempi di impegno dei docenti della scuola e della formazione professionale;

MODULO 9.3 METODI E STRUMENTI DELL'ECONOMIA AZIENDALE

DISCIPLINA/ATTIVITA': ECONOMIA AZIENDALE

obiettivo/risultati attesi conoscenze/abilità/comportamenti che gli studenti devono acquisire al termine del modulo	ore ²⁰	ore recuperi valutazio ne	ore co docenza	metodologie	tipo di verifica
Obiettivi fondamentali del modulo <ul style="list-style-type: none"> • cogliere l'importanza di individuare, rappresentare e documentare i flussi informativi aziendali; • comprendere la necessità di tenere sotto controllo lo svolgimento dell'attività aziendale, attraverso strumenti, metodi, tecniche e procedure informative anche automatizzate; • riflettere sugli obiettivi e sul significato di ciascun documento aziendale; • comprendere il significato delle poste di bilancio e saperne effettuare una prima correlazione; • acquisire consapevolezza dei motivi che hanno indotto gli organismi nazionali e internazionali a definire principi per la corretta tenuta della contabilità; • comprendere l'evoluzione delle discipline in relazione alle dinamiche del sistema socio-economico, normativo e delle nuove tecnologie. 					
UNITA' 1 Il sistema informativo aziendale integrato come strumento di gestione e organizzazione Sistemi informativi automatizzati Analisi e rappresentazione dei sotto-sistemi informativi aziendali e relativi flussi di documentazione Produzione di documenti, codifica ed archiviazione dei dati	30	2	0	Lezioni frontali. Lavori a gruppi. Esercitazioni strutturate anche computer aided	Colloqui. Prove strutturate.
UNITA' 2 Processo contabile e classificazione delle rilevazioni Analisi di alcune contabilità elementari tipiche	20	2	0	Lezioni frontali. Lavori a gruppi. Esercitazioni strutturate anche computer aided	Colloqui. Prove strutturate
UNITA' 3 Conto: concetto e classificazioni Piano dei conti e modalità di codifica Metodi e sistemi di scritture	20	2	0	Lezioni frontali. Lavori a gruppi. Esercitazioni strutturate anche computer aided	Colloqui. Prove strutturate

²⁰ Indicare anche le eventuali ore di recupero, delle verifiche, di co-docenza dei tempi di impegno dei docenti della scuola e della formazione professionale;

Bilancio d'esercizio: struttura e caratteristiche Finalità e funzionamento dei sistemi complementari di scritture					
UNITA' 4 Rilevazione contabile delle operazioni ordinarie e straordinarie di gestione Principi contabili Operazioni di assestamento e chiusura dei conti	30	2	0	Lezioni frontali. Lavori a gruppi. Esercitazioni strutturate anche computer aided	Colloqui. Prove strutturate

MODULO 10.1 LA CURA DEL CORPO

DISCIPLINA/ATTIVITA': EDUCAZIONE FISICA

obiettivo/risultati attesi conoscenze/abilità/comportamenti che gli studenti devono acquisire al termine del modulo	ore ²¹	ore recuperi valutazio ne	ore co docenza	metodologie	tipo di verifica
Obiettivi fondamentali del modulo <ul style="list-style-type: none"> ▪ Acquisizione del valore della corporeità, attraverso esperienze di attività motorie e sportive, di espressione e di relazione, in funzione della formazione di una personalità equilibrata e stabile; ▪ Consolidamento di una cultura motoria e sportiva quale costume di vita, intesa anche come capacità di realizzare attività finalizzate e di valutarne i risultati e di individuarne i nessi pluridisciplinari; ▪ Raggiungimento del completo sviluppo corporeo e motorio della persona attraverso l'affinamento della capacità di utilizzare le qualità fisiche e le funzioni neuromuscolari; ▪ Approfondimento operativo e teorico di attività motorie e sportive che, dando spazio anche alle attitudini e propensioni personali, favorisca l'acquisizione di capacità trasferibili all'esterno della scuola (lavoro, tempo libero, salute); ▪ Arricchimento della coscienza sociale attraverso la consapevolezza di sé e l'acquisizione della capacità critica nei riguardi del linguaggio del corpo e dello sport. 					
UNITA' 1 Esercizi ... a carico naturale e aggiuntivo; di opposizione e resistenza; di controllo tonico e della respirazione; con varietà di ampiezza e di ritmo ed in condizioni spazio-temporali diversificate;	22	1	0	Lezioni frontali, attività pratiche	Schede di osservazione
UNITA' 2 sport individuali e/o di squadra (almeno due);	20	1	0	Lezioni frontali, attività pratiche	Schede di osservazione
UNITA' 3 Esercitazioni di assistenza diretta e indiretta connessa alle attività	10	0	0	Lezioni frontali, attività pratiche	Schede di osservazione

²¹ Indicare anche le eventuali ore di recupero, delle verifiche, di co-docenza dei tempi di impegno dei docenti della scuola e della formazione professionale;

MODULO 11.1 NOI E GLI ALTRI**DISCIPLINA/ATTIVITA': RELIGIONE**

obiettivo/risultati attesi conoscenze/abilità/comportamenti che gli studenti devono acquisire al termine del modulo	ore ²²	ore recuperi valutazio ne	ore co docenza	metodologie	tipo di verifica
Obiettivi fondamentali del modulo <ul style="list-style-type: none"> ▪ Conoscere i fondamenti storici delle grandi religioni monoteistiche ▪ Comprendere le ragioni e la necessità di un autentico spirito di accettazione delle diversità, anche in relazione alla ricchezza che da esse può scaturire 					
UNITA' 1 Nascita ed evoluzione delle grandi religioni monoteistiche	10	1	0	Lezioni frontali, attività di gruppo	Schede di osservazione
UNITA' 2 Il valore della diversità e della tolleranza. La religione universale	15	1	0	Lezioni frontali, attività di gruppo	Schede di osservazione

²² Indicare anche le eventuali ore di recupero, delle verifiche, di co-docenza dei tempi di impegno dei docenti della scuola e della formazione professionale;

MODULO 12.1 AUTOMAZIONE D'UFFICIO**DISCIPLINA/ATTIVITA': AREA PROFESSIONALE**

obiettivo/risultati attesi conoscenze/abilità/comportamenti che gli studenti devono acquisire al termine del modulo	ore ²³	ore recuperi valutazio ne	ore co docenza	metodologie	tipo di verifica
Obiettivi fondamentali del modulo <ul style="list-style-type: none"> ▪ Riconoscere il valore strategico delle reti ▪ Conoscere i fondamenti delle tecnologie per l'informatica distribuita ▪ Comprendere l'importanza della personalizzazione dei più diffusi ambienti per l'office automation ▪ Essere in grado di accedere alle informazioni codificate in un database 					
UNITA' 1 Approfondimenti sui sistemi di elaborazione distribuiti e sulle reti locali e geografiche	10	1	10	Lezioni frontali;lavori a coppia e/o a gruppi. Attività laboratoriale	Prova strutturata
UNITA' 2 I fogli elettronici come strumenti <i>WHAT IF</i> . Personalizzazione e macro.	15	1	15	Lezioni frontali;lavori a coppia e/o a gruppi. Attività laboratoriale	Schede di osservazione
UNITA' 3 Gestire ed interrogare database locali e remoti. Principi di base e fondamenti operativi.	15	1	15	Lezioni frontali;lavori a coppia e/o a gruppi. Attività laboratoriale	Schede di osservazione

²³ Indicare anche le eventuali ore di recupero, delle verifiche, di co-docenza dei tempi di impegno dei docenti della scuola e della formazione professionale;

MODULO 12.2 SPORTELLO DIDATTICO**DISCIPLINA/ATTIVITA': AREA PROFESSIONALE**

obiettivo/risultati attesi conoscenze/abilità/comportamenti che gli studenti devono acquisire al termine del modulo	ore²⁴	ore recuperi valutazio ne	ore co docenza	metodologie	tipo di verifica
Obiettivi fondamentali del modulo <ul style="list-style-type: none"> ▪ Favorire l'abitudine all'autovalutazione ▪ Consentire la possibilità di recuperare conoscenze ed abilità non sufficientemente maturate ▪ Favorire la possibilità di rinforzare una competenza anche attraverso l'utilizzo di diverse prospettive di apprendimento 					
UNITA' 1 Assistenza on demand su conoscenze ed abilità inerenti ai moduli linguistici	16	0	16	Lezioni frontali;lavori a coppia e/o a gruppi. Attività laboratoriale	Prova strutturata
UNITA' 2 Assistenza on demand su conoscenze ed abilità inerenti ai moduli tecnico-scientifici	16	0	16	Lezioni frontali;lavori a coppia e/o a gruppi. Attività laboratoriale	Schede di osservazione

²⁴ Indicare anche le eventuali ore di recupero, delle verifiche, di co-docenza dei tempi di impegno dei docenti della scuola e della formazione professionale;

MODULO 12. 3 ORIENTAMENTO AL LAVORO**DISCIPLINA/ATTIVITA': AREA PROFESSIONALE**

obiettivo/risultati attesi conoscenze/abilità/comportamenti che gli studenti devono acquisire al termine del modulo	ore ²⁵	ore recuperi valutazio ne	ore co docenza	metodologie	tipo di verifica
Obiettivi fondamentali del modulo <ul style="list-style-type: none"> ▪ Essere in grado di identificare fonti e canali pertinenti rispetto alle proprie esigenze in termini di ricerca del lavoro ▪ Essere in grado di elaborare strategie di ricerca e di controllarne gli esiti ▪ Saper scrivere un curriculum adeguato al target ▪ Saper gestire un colloquio di selezione 					
UNITA' 1 Tipologie di impiego pubblico e privato. Servizi per l'impiego. Fonti e canali	12	1	0	Lezioni frontali;lavori a coppia e/o a gruppi. Attività laboratoriale	Prova strutturata
UNITA' 2 Il Curriculum vitae	10	1	0	Lezioni frontali;lavori a coppia e/o a gruppi. Attività laboratoriale	Autovalutazione
UNITA' 3 Il Colloquio di selezione	10	1	0	Lezioni frontali;lavori a coppia e/o a gruppi. Attività laboratoriale	Autovalutazione

²⁵ Indicare anche le eventuali ore di recupero, delle verifiche, di co-docenza dei tempi di impegno dei docenti della scuola e della formazione professionale;

MODULO 12. 4 STAGE AZIENDALE

DISCIPLINA/ATTIVITA': AREA PROFESSIONALE

obiettivo/risultati attesi conoscenze/abilità/comportamenti che gli studenti devono acquisire al termine del modulo	ore ²⁶	ore recuperi valutazio ne	ore co docenza	metodologie	tipo di verifica
Obiettivi fondamentali del modulo <ul style="list-style-type: none"> ▪ Riconoscere il valore strategico delle reti ▪ Conoscere i fondamenti delle tecnologie per l'informatica distribuita ▪ Comprendere l'importanza della personalizzazione dei più diffusi ambienti per l'office automation ▪ Essere in grado di accedere alle informazioni codificate in un database 					
UNITA' 1 Conoscenza dell'ambiente di lavoro, delle sue regole, dei processi implementati. Simulazione di alcuni processi lavorativi	40	2	0	Lezioni frontali; Attività laboratoriale; Inserimento lavorativo in modalità simulata e/o assistita	Schede di osservazione
UNITA' 2 Realizzazione di alcuni job lavorativi, prima semplici poi di media complessità	80	2	0	Attività lavorativa in modalità assistita/protetta	Schede di osservazione

²⁶ Indicare anche le eventuali ore di recupero, delle verifiche, di co-docenza dei tempi di impegno dei docenti della scuola e della formazione professionale;

MODALITA' DI DOCUMENTAZIONE

Vedi Linee guida *Documentazione*

Apprendimento

Utilizzo di metodologie e strumenti didattici innovativi:

Docenti e tutor presteranno massima attenzione perché le attività formative siano realmente centrate sui processi di apprendimento degli studenti. Questo implicherà un importante sforzo anche in termini di creazione di ambienti di apprendimento individualizzati. In particolare è previsto in tutte le discipline l'utilizzo di specifici ambienti software in grado di stimolare secondo modalità reattive i processi metacognitivi degli studenti, soprattutto per quanto inerisce al consolidamento degli skill relativi al cosiddetto problem solving. Sarà anche stimolata l'abitudine alla ricerca sia esplorativa che mirata di risorse didattiche in rete.

Caratteristiche e natura dei materiali didattici di supporto all'apprendimento:

I materiali didattici in parola faranno essenzialmente riferimento a due categorie:

- 1 – dispense di supporto alle singole discipline; si intende, infatti, fornire agli studenti – e per tutte le discipline – dispense di sintesi ragionata che evidenzino i nuclei concettuali ed operativi delle singole discipline. Si utilizzeranno anche sintesi basate sulla regressione logica (v. metodologie afferenti alla Didattica Breve)
- 2 – ambienti software individualizzati finalizzati agli obiettivi di cui sopra; ovviamente non si sta dichiarando di voler produrre software didattico ex novo, bensì – per esempio - di integrare intelligentemente e quando possibile le funzioni di pacchetti software già disponibili (p.e. utilizzando le funzioni di automazione di Microsoft Office).

Verifiche degli apprendimenti:

E' previsto l'utilizzo di ogni strumento – soprattutto in sede di valutazione formativa - atto ad evidenziare le inclinazioni e gli stili cognitivi dei singoli studenti. Quindi ..

- Esperienze di autovalutazione assistita
- Colloqui strutturati e non
- Questionari
- Interviste
- Temi, saggi, articoli
- Ricerche
- Attività di laboratorio

Registrazione delle competenze acquisite:

Durante il processo formativo andrà, a cura del coordinatore didattico, a costituirsi un portfolio che documenti la dinamica dell'acquisizione/maturazione delle abilità/competenze da parte dei singoli allievi.

In esito al percorso formativo il suddetto portfolio – assieme ai giudizi analitici dei singoli docenti formulati durante lo scrutinio finale – concorrerà alla definizione di una skills card che documenti abilità, competenze, attitudini possedute dai singoli allievi. Si adotteranno comunque, quando possibile, standard europei e/o nazionali.

Insegnamento

Atti e processi collegiali:

In aggiunta alle attività del Gruppo di Pilotaggio - responsabile dell'organizzazione del processo formativo, della logistica, dell'integrazione delle fasi istruzione e formazione, del controllo dei parametri stabiliti di qualità – saranno calendarizzati sei consigli di classe allargati a tutte le componenti che operano direttamente nel processo educativo. Due dei suddetti consigli procederanno alle operazioni di scrutinio di quadrimestre. Gli altri quattro saranno fundamentalmente finalizzati al controllo/programmazione/gestione dei processi didattici. Comunque sarà facoltà del direttore del corso – su proposta del coordinatore – di convocare fino a quattro consigli straordinari in presenza di importanti deviazioni dagli standard fissati – vuoi in relazione all'efficacia delle azioni didattiche che quando si presentassero problemi di ordine comportamentale.

Tutti gli atti collegiali e quelli direttamente connessi alle attività didattiche vere e proprie saranno fedelmente ed analiticamente registrati come verbali di riunione o schede di lezione.

Servizi funzionali all'insegnamento:

- Informazione ex ante sulle specificità della terza annualità del corso. Sarà essenzialmente compito dei docenti delle singole discipline programmare un'informazione dettagliata circa le caratteristiche fondamentali del terzo anno del percorso formativo, così che gli studenti possano compiutamente accettare ed affrontare *a carte scoperte* l'impegno del nuovo anno secondo predisposizioni e talenti. Comunque a tale canale informativo si aggiungerà un'informazione più specificamente rivolta alle caratteristiche ed agli sbocchi della parte professionalizzante del corso, a cura del/i tutor del percorso.
- Assistenza in itinere. Sarà *esercitata dai tutor* del percorso affiancati da uno sportello *on demand* cui gli allievi potranno fare comunque sempre far riferimento. Avrà anche lo scopo di prevenire disagi e fallimenti.

- Orientamento professionale ex post. Questa funzione correrà parallelamente alle attività previste per la parte professionale del corso e sarà ad essa funzionale.

Valutazione e Monitoraggio

Per ognuna delle annualità ed ogni fase dell' azione formativa saranno desunti indicatori di qualità percepita in ordine ai livelli

- della logistica e dell'organizzazione;
- delle risorse strumentali e tecnologiche;
- dell'impatto e del gradimento dell'impostazione formativa/didattica;
- dell'opportunità delle scelte effettuate a monte in sede di selezione ed orientamento.

Detti indicatori, di tipo nominale (SI/NO, VERO/FALSO) ed ordinale (PER NIENTE/POCO/ABBASTANZA/MOLTO), sintetizzati a partire da questionari compilati dagli utenti del corso e/o dai docenti/tutor costituiranno

- un utile feed back per la messa a fuoco di disfunzioni da correggere in itinere
- un insostituibile strumento di valutazione consuntiva. In particolare riteniamo interessante e statisticamente significativa la prospettiva di un confronto incrociato fra i riscontri ottenuti in moduli differenti e/o da prospettive differenti (allievi piuttosto che formatori).

La descrizione statistica del corso sarà ovviamente completata dalla sintesi dei vari numeri significativi registrati negli atti ufficiali (presenze medie per modulo e globali, valutazione media per modulo e globale, etc)

